



DOSSIER D'INSCRIPTION SAISON 2020-2021

NOUVEAU : Dossier à constituer en ligne sur internet

Etape 1 – Envoi d'un lien personnalisé

Un lien personnalisé sera envoyé par courriel par le président du club à chaque licencié (objet du courrier : [FFBB – e-LICENCE] – Demande de licence auprès du club OCC0031054 – NOE CARBONNE BASKET).

Le lien est valable 3 mois (période d'essai)

Pour les nouveaux arrivants le lien se fera avec l'entraîneur lors des premiers entraînements.

Etape 2 - Imprimer les documents suivants sur le site du club

<https://www.noecarbonne-basket.com/>

- Certificat médical
- Dossier d'inscription

Etape 3 - Certificat médical

A faire renseigner par le médecin en utilisant le formulaire (récupéré lors de l'étape 2 sur le site du club). Cette année, il est vivement recommandé de refaire un certificat médical. Toute demande de surclassement le rend obligatoire.

Etape 4 - pré-inscription en ligne via le lien personnalisé envoyé

- Renseigner les informations demandées
- Joindre les documents suivants :
 - Photo
 - Certificat médical renseigné
 - Carte d'identité :

Pour les personnes majeures, une pièce d'identité devra être jointe lors de la pré-inscription.

Remarque : Si l'assurance est prise auprès de la fédération, cette dernière devra être prise à la fédération pour les 2 années suivantes.

Etape 5 - Documents à rendre au club

- Fiche de renseignement
- Charte signée
- Attestation d'assurance dans le cas où celle-ci n'a pas été prise auprès de la fédération.
- La cotisation d'adhésion (licence + assurance si prise auprès de la FFB)
(Possibilité de régler en 3 fois, Nom et prénom de l'adhérent au dos des chèques). Un chèque de caution devra être fourni tant que les justificatifs relatifs aux aides ne sont pas fournis (carte loisir, carte jeune...)

La licence sera validée lorsque tous les documents et le règlement seront fournis au club.



RETOUR DES DOSSIERS :

- Aux forums des associations de Noé et de Carbonne
- A l'adresse du siège social (Gymnase de Noé, 156 route de Toulouse, 31410 Noé)
- Aux permanences secrétariat des premiers entrainements ou au gymnase de Noé (infos permanence sur le site internet du club)

CATEGORIES	ANNEES DE NAISSANCES	TARIFS	Licence T (Prêt)	MUTATION	
U 6 ET 7	2015/2014	80	-	-	Chèques ANCV acceptés
8 ET 9	2013/2012	119	-	-	
U 10 ET 11	2011/2010	125	-	-	
U12 ET 13	2009/2008	135	-	-	
U14 ET 15	2007/2006	143	89 (***)	173(**)	
U16 ET 17	2005/2004	153	124(***)	183(**)	
SENIORS et U18 F	2003 et avant	159	124(***)	189(**)	
LOISIRS		120	-	-	
Dirigeants, techniciens, officiels		Offert (*)	-	-	

Toutes les deuxièmes années peuvent demander le sur-classement (à spécifier sur le certificat médical + lors de la pré-inscription) sans qu'il y ait obligation du club à faire jouer dans la catégorie supérieure.

Réduction de 10% sur la licence la moins chère dès la deuxième adhésion (même famille, même adresse)

(*) A concurrence de 41 euros soit le prix de la licence payé par le club au CD31.

(**) Moitié du surcout lié à la mutation (30€)

(***) A payer au club NCB



FICHE D'INSCRIPTION ET DE RENSEIGNEMENTS 2020 - 2021

NOM du licencié(e)		Prénom	
Date de naissance			
Adresse			
Code Postal		Ville	
Téléphone			
E-mail			
Profession des parents	Père		Mère

Pour les licenciés mineurs

Je soussigné(e) Mme Melle-Mr* père, mère, tuteur* du licencié(e) autorise :

- Le transport en voiture particulière de mon enfant par d'autres parents que moi-même, pour tous les déplacements liés à la pratique sportive et associative du NCB et autorise le NCB à prendre toutes les dispositions nécessaires en cas de blessure ou d'accident.

- L'utilisation de la photo du licencié(e) sur tous les supports de communication du NCB.

*Rayer les mentions inutiles

Personnes à prévenir en cas d'urgence :

Madame, Monsieur : Téléphone :

Cas médicaux particuliers à préciser (asthme, allergie, etc. ...) :

Cochez la case si besoin d'une facture

Le : / /

Fait à :

Signature du licencié(e)

Signature du représentant légal

CADRE RESERVEE AU SECRETARIAT NCB

Catégorie : U7 / U9 / U11 / U13 / U15 / U17 / Séniors / Dirigeants Montant Cotisation : €

Réduction : € Nature de la réduction :

Règlement : Chèques : € € € Espèces €

Dossier vérifié et reçu par Enregistré le

Double du dossier donné au coach le :



LA CHARTE DU NCB

Entre le Club, le Joueur, les Parents (exemplaire à garder par le licencié)

L'ENGAGEMENT DU NCB

- Inciter et favoriser la formation des licenciés joueurs et non joueurs.
- Fournir tout le matériel et l'équipement nécessaire à une bonne pratique du basket.
- Veiller qu'à chaque entraînement un entraîneur soit présent.
- Favoriser le plaisir de jouer.
- Privilégier le jeu sur l'enjeu.
- Permettre aux enfants de jouer le rôle d'arbitre, de marqueur...
- Organiser avec l'aide des parents les déplacements, les goûters, les petites fêtes.
- Transmettre les informations soit par courrier, soit par affichage ou via le site NCB et réseaux sociaux.

L'ENGAGEMENT DU JOUEUR

- Respecter les autres joueurs du club qu'ils soient débutants ou confirmés et ne pas gêner leurs entraînements.
- Avoir une attitude positive et un esprit sportif.
- Être prêt à commencer les entraînements à l'heure.
- Respecter les installations et le matériel mis à disposition (aider au rangement de celui-ci)
- Respecter le déroulement des entraînements quels qu'ils soient.
- Arriver avec une tenue sportive (short, tee-shirt, chaussures de basket, cheveux attachés et absence de bijoux).
- Porter sa propre bouteille d'eau.
- Être à l'heure aux convocations.
- Avoir du respect pour les officiels, les entraîneurs, les arbitres, les cadres du club.
- Participer à la vie du club (être impérativement présent ou remplacé lors de désignations à l'encadrement de matches)
- Avoir de quoi se changer et se doucher à la fin de son match.
- Prévenir l'entraîneur en cas d'absence.
- Commencer à suivre les formations pour arbitrer et tenir les tables de marques.
- Transmettre aux parents les informations du club.
- Donner une bonne image du club sur le terrain et en dehors.

En cas de sanction en matches (Fautes techniques ou autres entraînant des amendes pour le club) ou de problème de discipline, le club se réserve le droit d'appliquer des sanctions et de demander le remboursement au joueur des dites amendes.



L'ENGAGEMENT DES PARENTS

- Régler la cotisation et fournir les documents demandés pour établir la licence.
- Respecter les horaires, les entraîneurs, les adversaires, les arbitres.
- Venir chercher l'enfant dans le gymnase à l'heure après les matches ou les entraînements et avertir un responsable de votre départ.
- En cas de retard prévenir le coach.
- Prévenir l'entraîneur si régulièrement ou occasionnellement une autre personne est autorisée à prendre en charge l'enfant après les rencontres ou les entraînements.
- Prévenir les entraîneurs en cas d'absence.
- Participer aux goûters après les matches.
- Participer au lavage des shorts et maillots.
- Participer dans la mesure du possible à la vie du club : organisation des rencontres (tenue de buvettes), fêtes, repas, AG.
- Respecter les règles de la vie du club.
- Faire confiance aux entraîneurs quant à la gestion sportive de l'équipe.
- Aider aux transports des joueurs pour les rencontres.
- Rester dignes lors des rencontres.
- Seuls les encouragements sont les bienvenus.

RESPECT DES LOCAUX ET DU MATERIEL

- L'accès aux différents locaux en dehors des heures normales d'entraînement et de matches est soumis pour tous à l'approbation du bureau
- Respecter les locaux mis à notre disposition par les municipalités
- Aider au rangement du matériel après les entraînements et les matches.
- Prendre soin des tenues prêtées par le club pour les matches.
- Laisser les gymnases, les sanitaires les vestiaires et le club house propres.

IL EST RAPPELE A TOUS QUE L'ACCES AU BUREAU EST FORMELLEMENT INTERDITE PENDANT LES MATCHS ET LES ENTRAINEMENTS SANS LA PRESENCE D'UN MEMBRE DU BUREAU OU DE L'ENTRAINEUR

SIGNATURES DES PARENTS AVEC LA MENTION
« J'ai pris connaissance de la présente charte à respecter »

SIGNATURE DU LICENCIÉ(E) AVEC LA MENTION
« J'ai pris connaissance de la présente charte à respecter »



LA CHARTE DU NCB

Entre le Club, le Joueur, les Parents (exemplaire à rendre au club)

L'ENGAGEMENT DU NCB

- Inciter et favoriser la formation des licenciés joueurs et non joueurs.
- Fournir tout le matériel et l'équipement nécessaire à une bonne pratique du basket.
- Veiller qu'à chaque entraînement un entraîneur soit présent.
- Favoriser le plaisir de jouer.
- Privilégier le jeu sur l'enjeu.
- Permettre aux enfants de jouer le rôle d'arbitre, de marqueur...
- Organiser avec l'aide des parents les déplacements, les goûters, les petites fêtes.
- Transmettre les informations soit par courrier, soit par affichage ou via le site NCB et réseaux sociaux.

L'ENGAGEMENT DU JOUEUR

- Respecter les autres joueurs du club qu'ils soient débutants ou confirmés et ne pas gêner leurs entraînements.
- Avoir une attitude positive et un esprit sportif.
- Être prêt à commencer les entraînements à l'heure.
- Respecter les installations et le matériel mis à disposition (aider au rangement de celui-ci)
- Respecter le déroulement des entraînements quels qu'ils soient.
- Arriver avec une tenue sportive (short, tee-shirt, chaussures de basket, cheveux attachés et absence de bijoux).
- Porter sa propre bouteille d'eau.
- Être à l'heure aux convocations.
- Avoir du respect pour les officiels, les entraîneurs, les arbitres, les cadres du club.
- Participer à la vie du club (être impérativement présent ou remplacé lors de désignations à l'encadrement de matches)
- Avoir de quoi se changer et se doucher à la fin de son match.
- Prévenir l'entraîneur en cas d'absence.
- Commencer à suivre les formations pour arbitrer et tenir les tables de marques.
- Transmettre aux parents les informations du club.
- Donner une bonne image du club sur le terrain et en dehors.

En cas de sanction en matches (Fautes techniques ou autres entraînants des amendes pour le club) ou de problème de discipline, le club se réserve le droit d'appliquer des sanctions et de demander le remboursement au joueur des dites amendes.



L'ENGAGEMENT DES PARENTS

- Régler la cotisation et fournir les documents demandés pour établir la licence.
- Respecter les horaires, les entraîneurs, les adversaires, les arbitres.
- Venir chercher l'enfant dans le gymnase à l'heure après les matches ou les entraînements et avertir un responsable de votre départ.
- En cas de retard prévenir le coach.
- Prévenir l'entraîneur si régulièrement ou occasionnellement une autre personne est autorisée à prendre en charge l'enfant après les rencontres ou les entraînements.
- Prévenir les entraîneurs en cas d'absence.
- Participer aux goûters après les matches.
- Participer au lavage des shorts et maillots.
- Participer dans la mesure du possible à la vie du club : organisation des rencontres (tenue de buvettes), fêtes, repas, AG.
- Respecter les règles de la vie du club.
- Faire confiance aux entraîneurs quant à la gestion sportive de l'équipe.
- Aider aux transports des joueurs pour les rencontres.
- Rester dignes lors des rencontres.
- Seuls les encouragements sont les bienvenus.

RESPECT DES LOCAUX ET DU MATERIEL

- L'accès aux différents locaux en dehors des heures normales d'entraînement et de matches est soumis pour tous à l'approbation du bureau
- Respecter les locaux mis à notre disposition par les municipalités
- Aider au rangement du matériel après les entraînements et les matches.
- Prendre soin des tenues prêtées par le club pour les matches.
- Laisser les gymnases, les sanitaires les vestiaires et le club house propres.

IL EST RAPPELE A TOUS QUE L'ACCES AU BUREAU EST FORMELLEMENT INTERDITE PENDANT LES MATCHS ET LES ENTRAINEMENTS SANS LA PRESENCE D'UN MEMBRE DU BUREAU OU DE L'ENTRAINEUR

SIGNATURES DES PARENTS AVEC LA MENTION
« J'ai pris connaissance de la présente charte à respecter »

SIGNATURE DU LICENCIE(E) AVEC LA MENTION
« J'ai pris connaissance de la présente charte à respecter »